**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ   
НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Шаг 1 Рекомендуемые браузеры и их настройка

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Mozilla Firefox или последняя версия браузера Google Chrome.

Скачать бесплатную версию браузера

* Mozilla Firefox можно здесь: [www.mozilla.org/ru/firefox/new/](http://www.mozilla.org/ru/firefox/new/)
* Google Chrome можно здесь: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>

**Примечание: необходима настройка браузера** Mozilla Firefox, позволяющая разблокировать всплывающие окна.

Для доступа к настройкам блокирования всплывающих окон щелкните по кнопке меню New Fx Menu и выберите «Настройки». Затем выберите панель «Содержимое» в пункте «Блокировать всплывающие окна» **снимите** этот **флажок**, чтобы полностью отключить блокирование всплывающих окон (см. рис. 1).

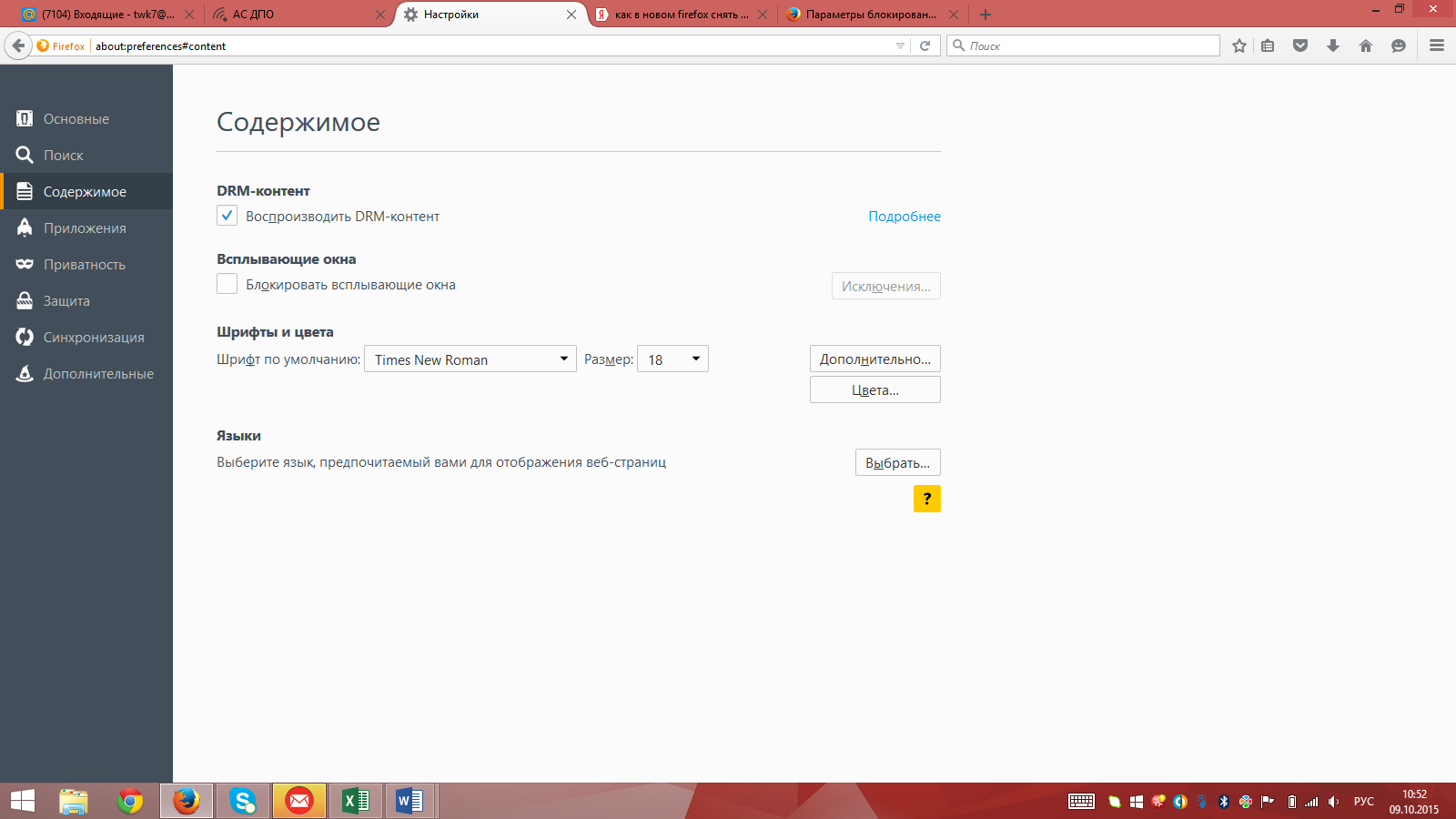


Рисунок 1

**Важно!** *Обращаем Ваше внимание, что корректная работа в Личном кабинете осуществляется при помощи браузеров Mozilla Firefox и Google Chrome. В противном случае, часть функционала Портала может быть не доступна.*

## Шаг 2. Вход на Портал

Введите в адресную строку браузера <https://edu.rosminzdrav.ru> (рис.2).

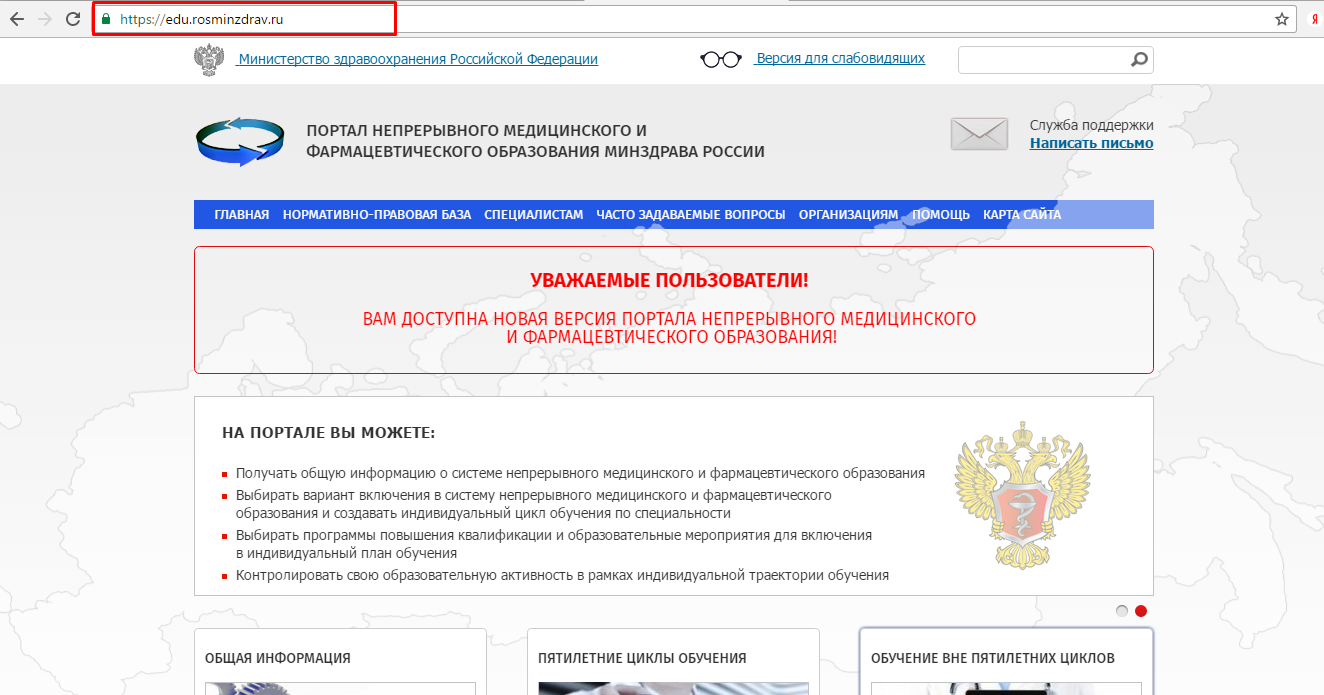


Рисунок 2.

**ВАЖНО!** *Перед регистрацией на Портале рекомендуем внимательно ознакомится с представленной на сайте информацией.*

Нажмите на рисунок с надписью **«Обучение вне пятилетних циклов»** (рис.3)

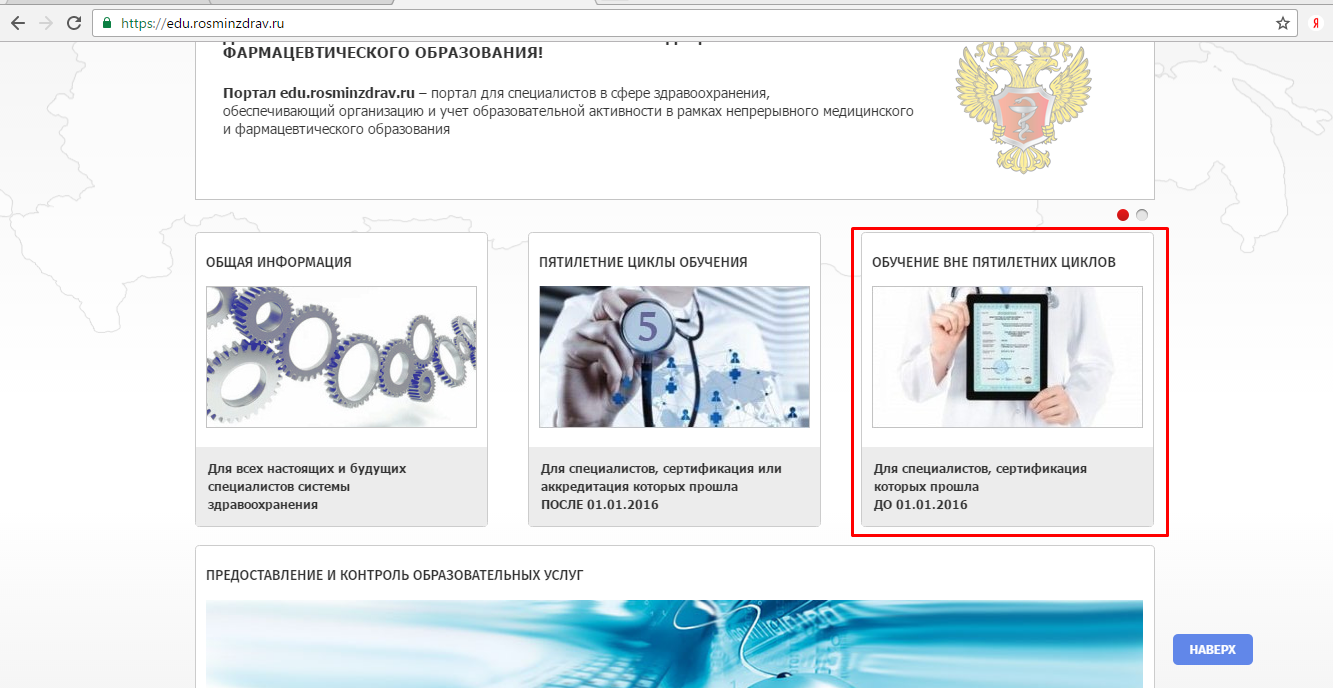


Рисунок 3.

Нажмите кнопку «Вход» с левой стороны экрана (рис.4).

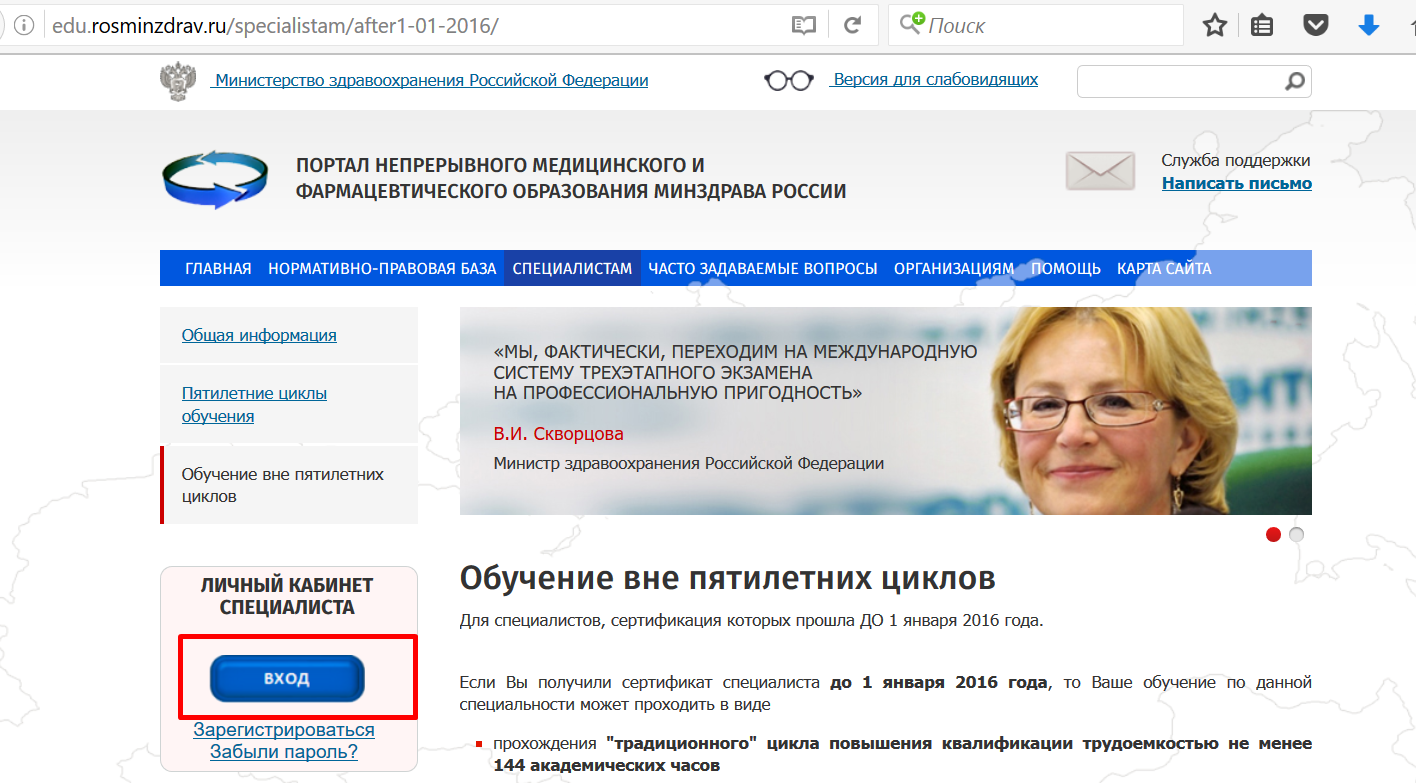


Рисунок 4.

Вам отобразится страница входа на закрытую часть Портала.

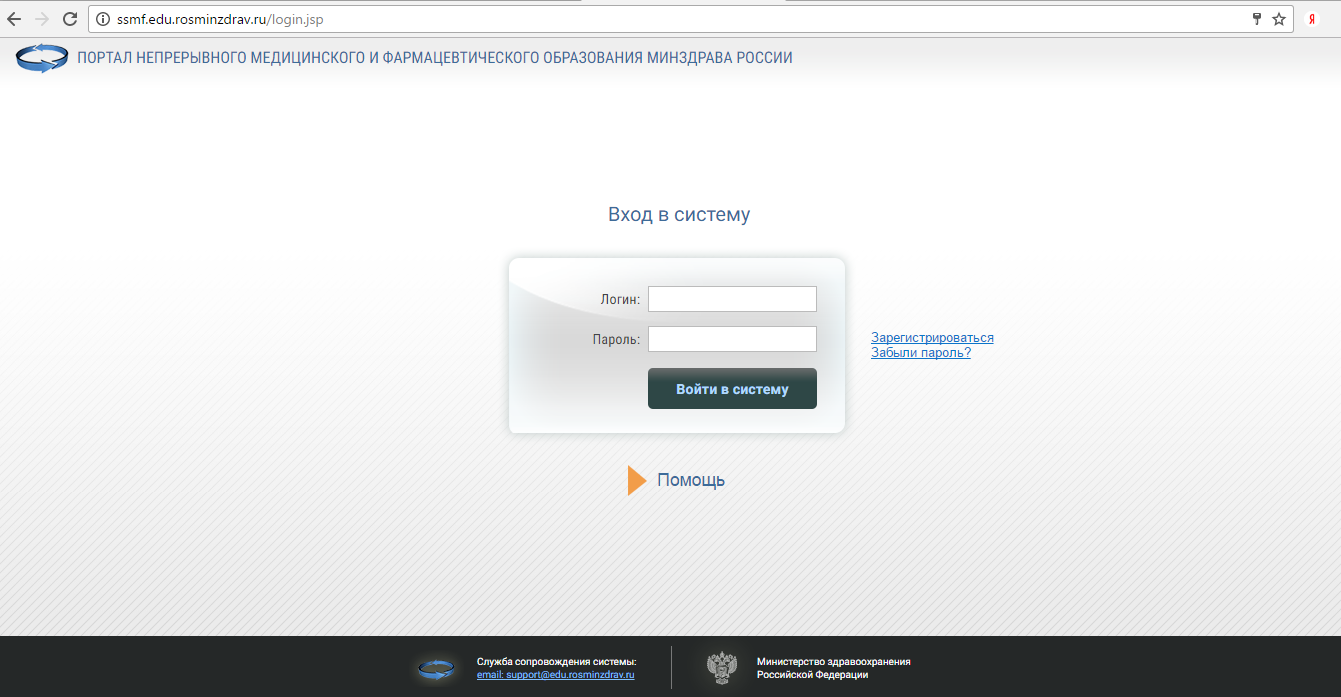


Рисунок 5.

## Шаг 3. Регистрация на Портале

**Важно!** *Регистрация на Портале необходима в том случае, если Вы ранее не были зарегистрированы на Портале или были зарегистрированы на старой версии Портала (т.е. до 08.07.2016).*

Для регистрации на Портале нажмите кнопку «Зарегистрироваться» на странице входа в систему (рис.6).

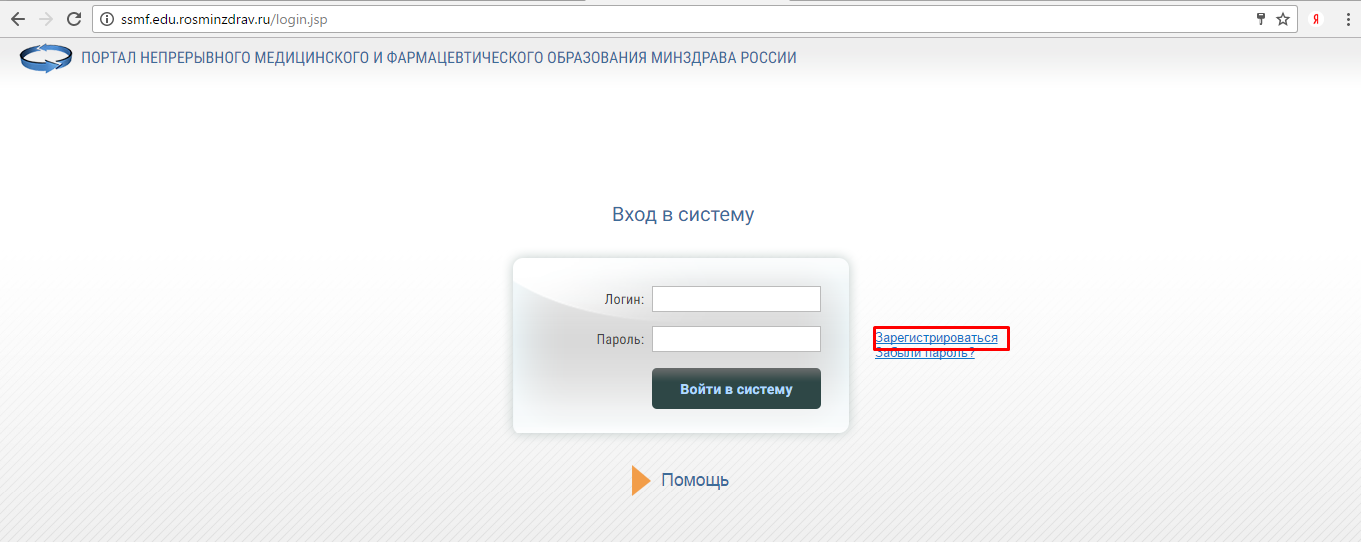


Рисунок 6.

В открывшейся карточке необходимо заполнить все поля (рис.7):

* адрес электронной почты (внимательно заполните данное поле, т.к. на него будет выслан Ваш пароль). В случае, если адрес электронной почты будет введен неправильно, то изменить его будет возможно только через службу технической поддержки (кнопка «Помощь» на рис.6)
* СНИЛС (необходимо указать свой реальный СНИЛС, т.к. эта информация является Вашим уникальным идентификатором)
* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Дата рождения;
* Пол;
* Номер телефона.

**Обратите внимание на правильность внесенных данных - после их сохранения внесение изменений в ФИО, дату рождения и СНИЛС будет возможно только через направление заявки в техподдержку Портала!**

Нажмите галочку «Я не робот» и пройдите указанное задание. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет Зеленая, нажмите кнопку «Ок» (рис.7).

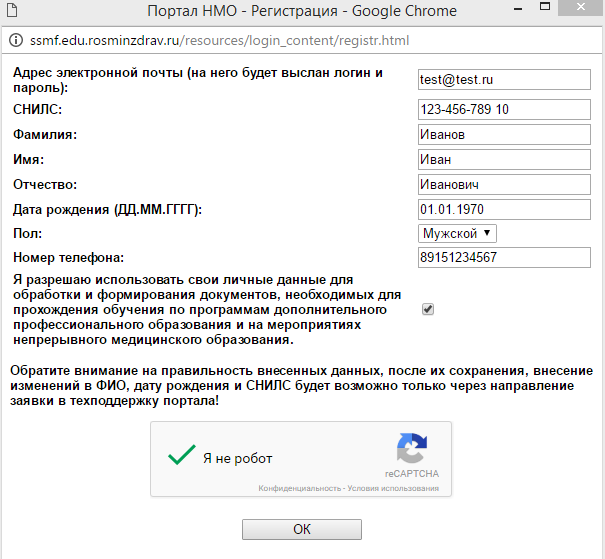


Рисунок 7.

После чего отобразится сообщение, что Вы зарегистрированы на Портале и, на указанную при регистрации почту, выслан пароль с Вашим логином и паролем к Личному кабинету.

Если письмо с логином и паролем не пришло на почту, то посмотрите в папке спам, если там письмо тоже не будет найдено, то напишите письмо в техническую поддержку с просьбой помочь в данной ситуации. Написать в техническую поддержку можно:

- по ссылке <https://edu.rosminzdrav.ru/help/>

- со страницы входа в систему, нажав копку «Помощь» (рис.8)

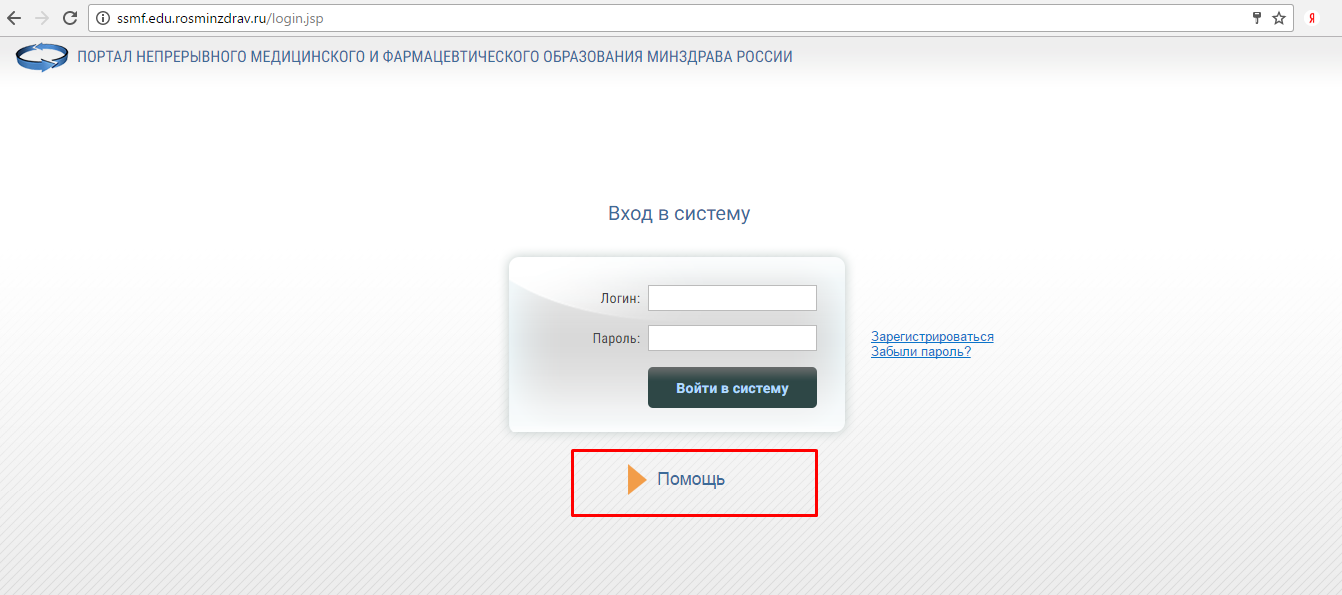


Рисунок 8

- с главной страницы Портала (рис.9)

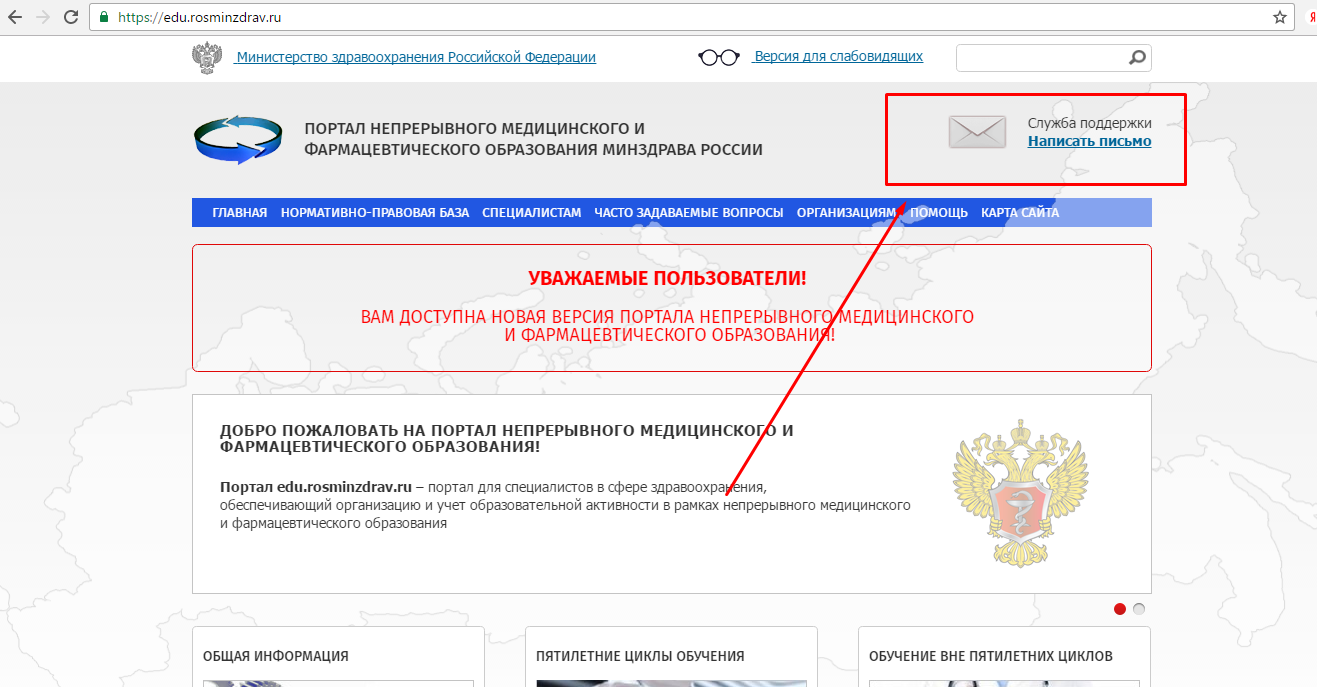


Рисунок 9 – «Служба поддержки»

## Вход в Личный кабинет

После получения логина и пароля по почте, войдите в свой Личный кабинет, введя свои учетные данные (рис. 10).

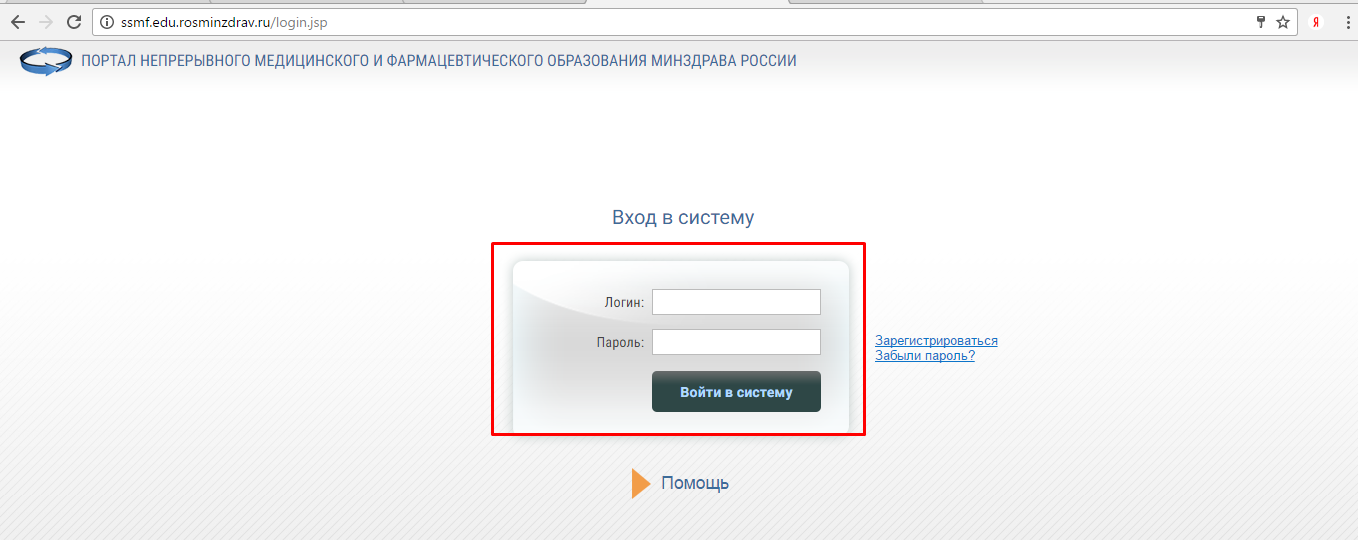


Рисунок 10 – «Вход в Личный кабинет»

**Важно!** *Внимательно копируйте свои данные из письма,* ***избегая копирования пробела в пароле****. Если Ваш пароль не подходит, попробуйте ввести его вручную. Если Вы так и не можете войти в Личный кабинет, обратитесь в службу технической поддержки Портала.*

После успешного ввода логина и пароля, в окне отобразиться Личный кабинет (рис.11).

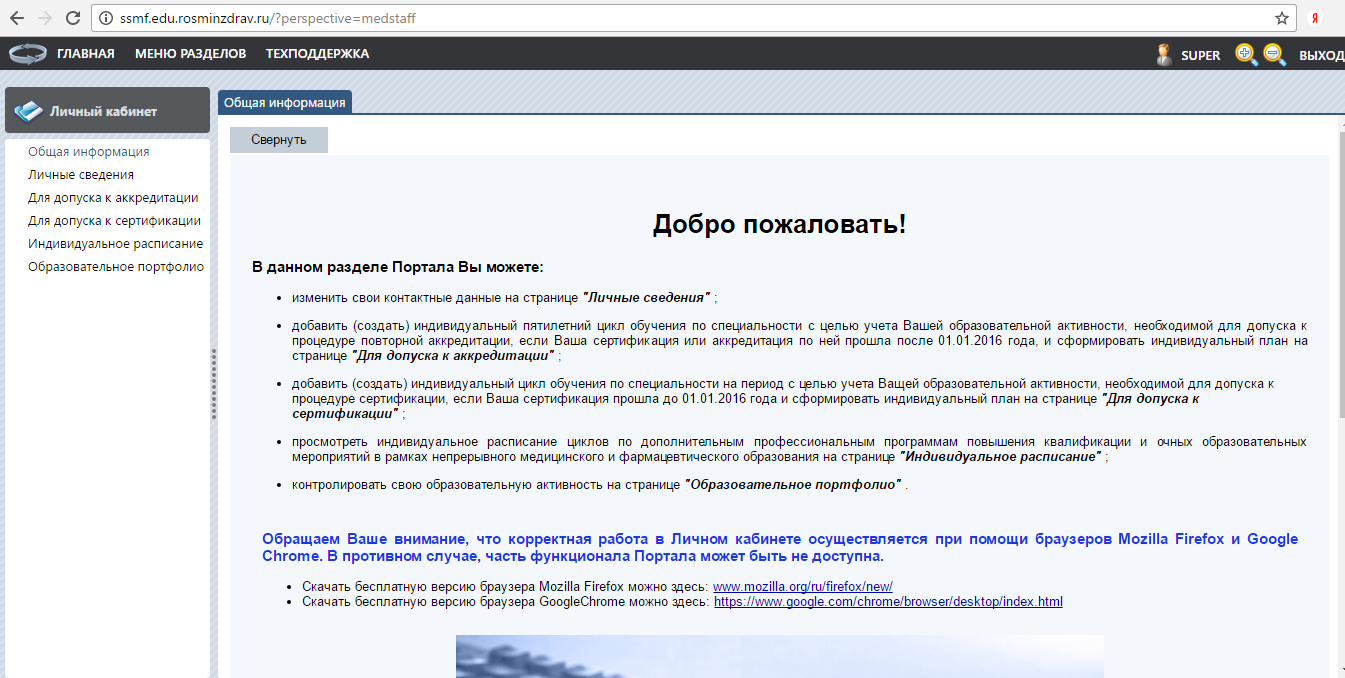


Рисунок 11

## Шаг 5 создание индивидуального цикла обучения по специальности

### Если Ваш последний сертификат был получен до 1 января 2016 года (в этом году Вы еще не проходили процедуру сертификации!!!)

Перейдите в раздел «Для допуска к сертификации». Добавьте индивидуальный цикл обучения по специальности, нажав кнопку «Добавить» (рис.12)

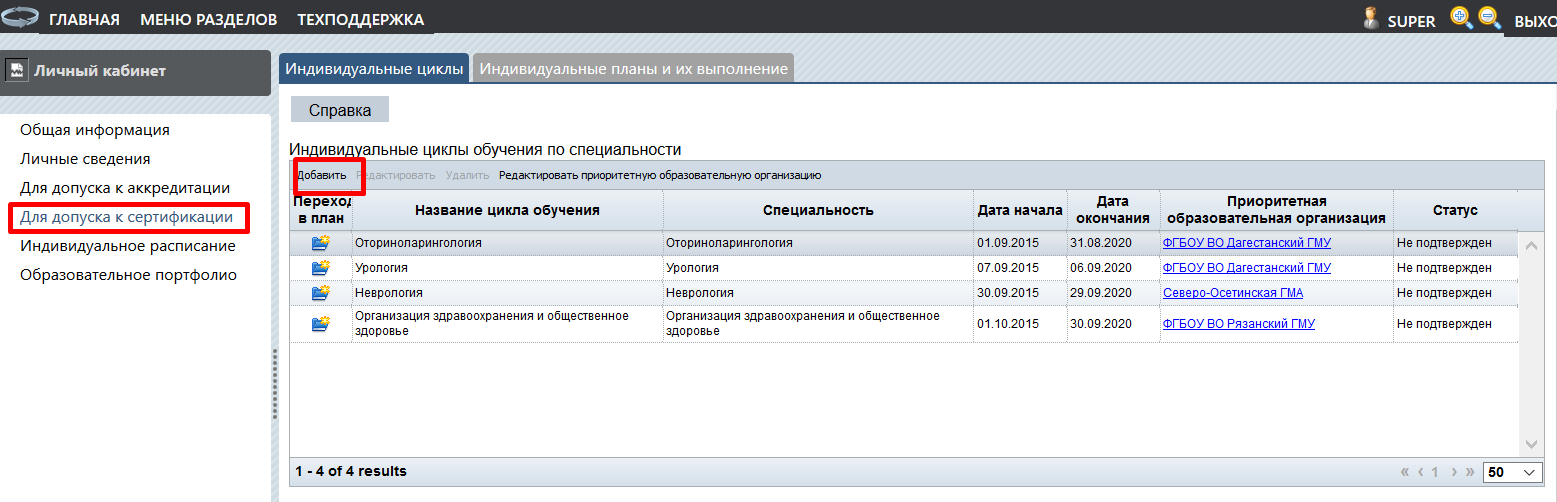


Рисунок 12

### Если Ваш последний сертификат был получен после 1 января 2016 года (Вы обучаетесь на цикле по короткой программе в рамках непрерывного образования )

Перейдите в раздел «Для допуска к аккредитации» (рис.13).

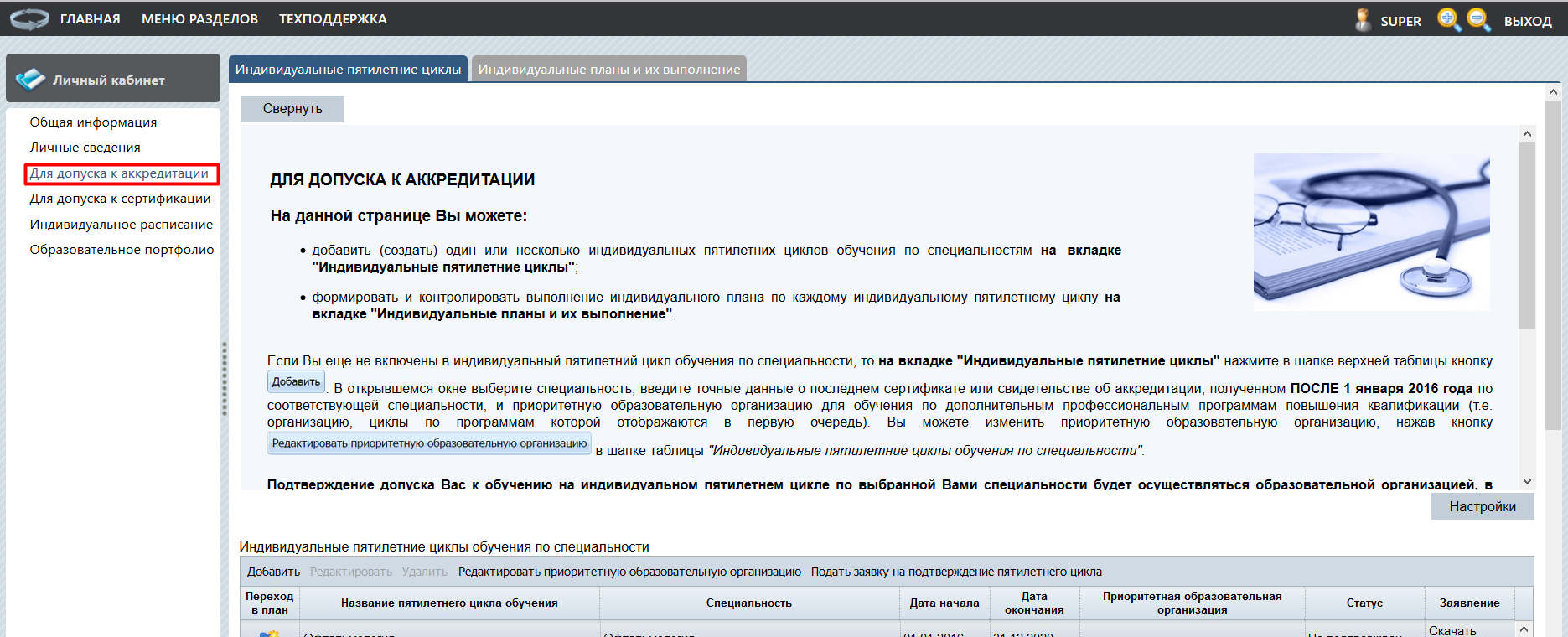


Рисунок 13

|  |  |
| --- | --- |
| Нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать индивидуальный пятилетниий цикл обучения по специальностям **на вкладке «Индивидуальные пятилетние циклы»** (рис.14).    Рисунок 14  В открывшейся карточке выберите специальность, нажав на кнопку «…» (рис.15).    Рисунок 15  Далее, откроются поля, где нужно ввести точные данные о последнем сертификате или по соответствующей специальности, и приоритетную образовательную организацию, циклы по программам которой будут отображаются в первую очередь среди перечня циклов по программам (рис.16)    Рисунок 16  Красное поле означает, что оно обязательно для заполнения. Поля «Дата начала» и «Дата окончания» заполняются автоматически на основании введенных данных в поле «Дата сдачи экзамена». После заполнения полей, нужно нажать кнопку «Сохранить и закрыть» (рис.17).    Рисунок 17  **Важно!** *Обратите внимание на правильность внесенных данных. После их сохранения любое изменение будет возможно только через направление заявки в службу технической поддержки Портала. Приоритетная организация может быть изменена самостоятельно.*  Вы можете изменить приоритетную образовательную организацию, нажав кнопку «Редактировать приоритетную образовательную организацию» в шапке таблицы *«Индивидуальные пятилетние циклы обучения по специальности» (рис.18).*    Рисунок 18 Шаг 6 Включение цикла по программе повышения квалификации  в Ваш индивидуальный план **Перейдите на вкладку «Индивидуальные планы и их выполнение» (рис.19).**    Рисунок 19. |  |

В поле «Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности», выберите название Вашего индивидуального цикла обучения, нажав на кнопку «…», после выбора нажмите «Ок».

*Примечание: если Вы перешли при помощи кнопки http://static.rnimu.supportit.ru/pic/LabInst/opFile.png с вкладки «Индивидуальные пятилетние циклы», то данный параметр заполняется автоматически (рис.20).*

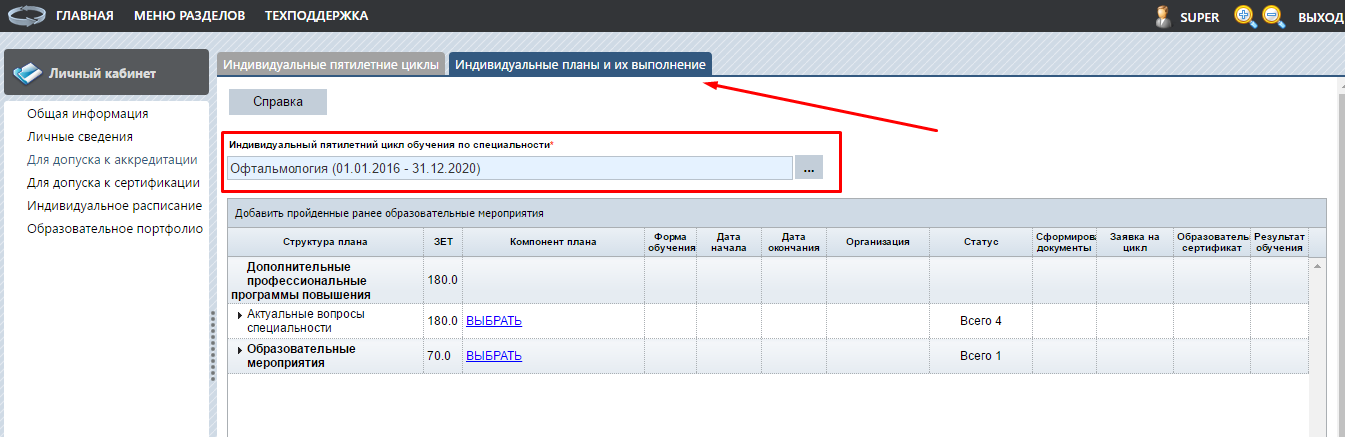


Рисунок 20

Нажмите ссылку «Выбрать» напротив пункта «Актуальные вопросы специальности» для включения в план цикла по программе повышения квалификации.(рис.21)

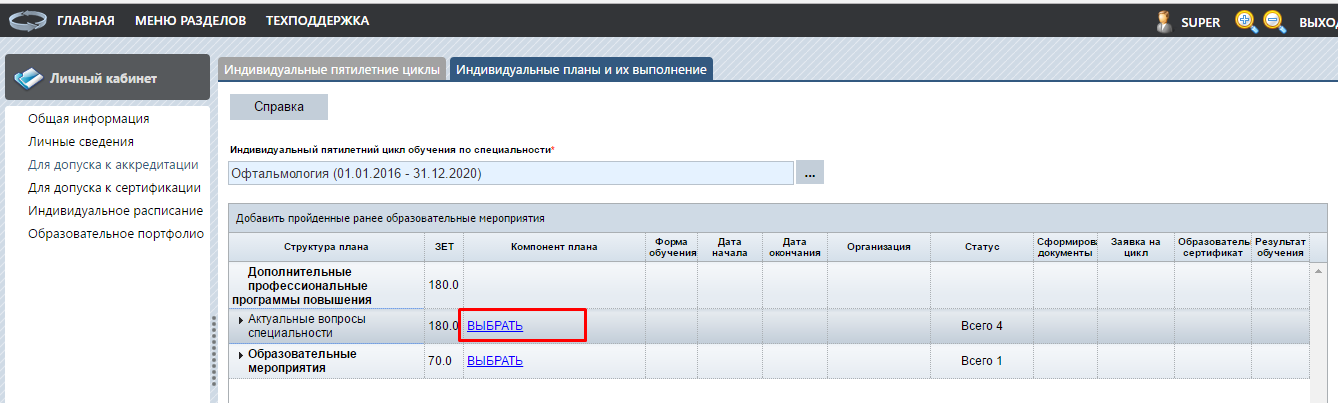


Рисунок 21

Примечание: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных циклов повышения квалификации по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора циклов повышения квалификации, размещенных в системе, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранный цикл в индивидуальный план (рис.22).

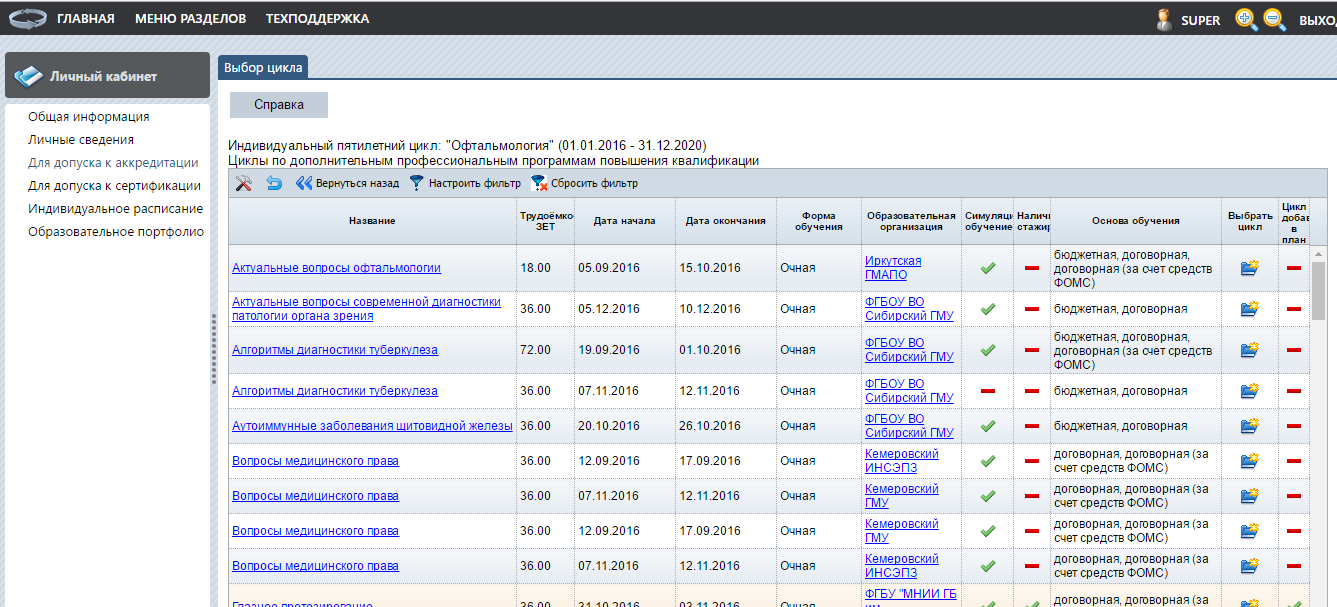


Рисунок 22

На странице «Выбор цикла» отображаются доступные для включения в индивидуальный план циклы повышения квалификации. Выберите цикл повышения квалификации, нажав кнопку  в столбце «Выбрать цикл» (рис.23)

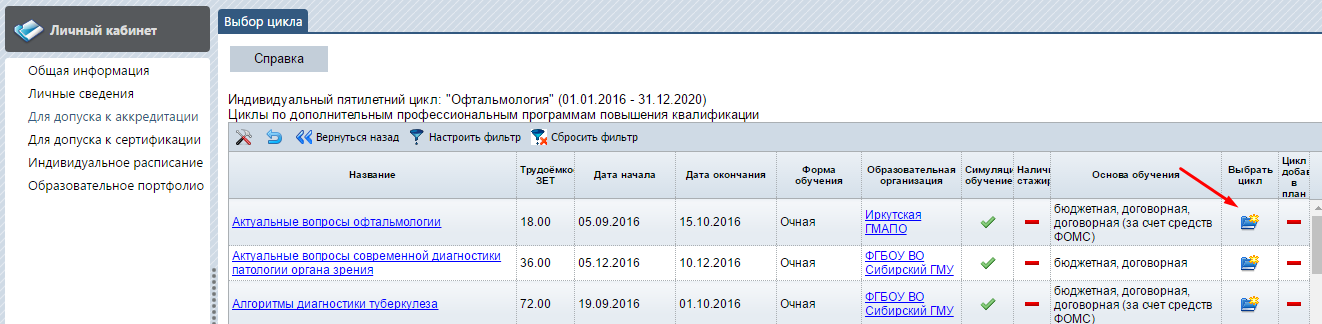


Рисунок 23

- настроить фильтр для поиска циклов повышения квалификации, кнопкой  и сбросить фильтр кнопкой  (рис.24)

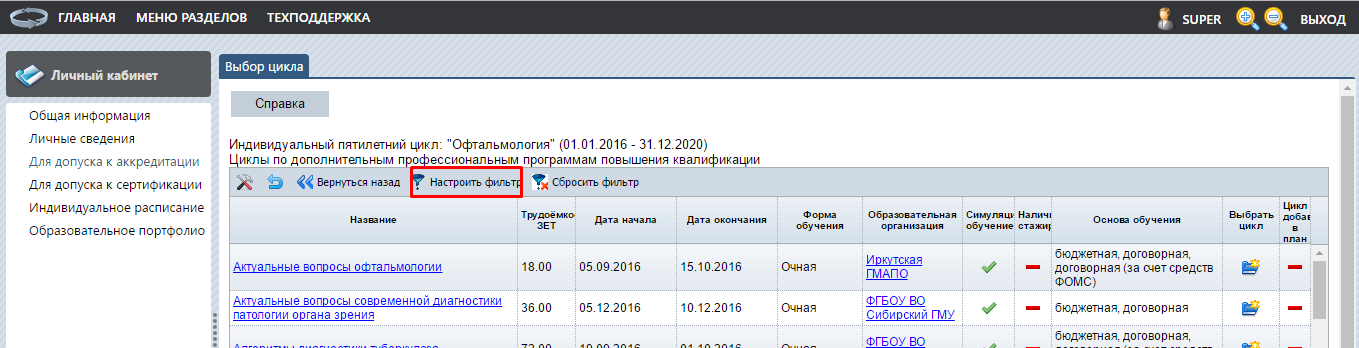


Рисунок 24

*Примечание: при нажатии на поля с ссылками («Название» и «Образовательная организация») можно просмотреть информацию о программе и об образовательной организации (рис.25)*

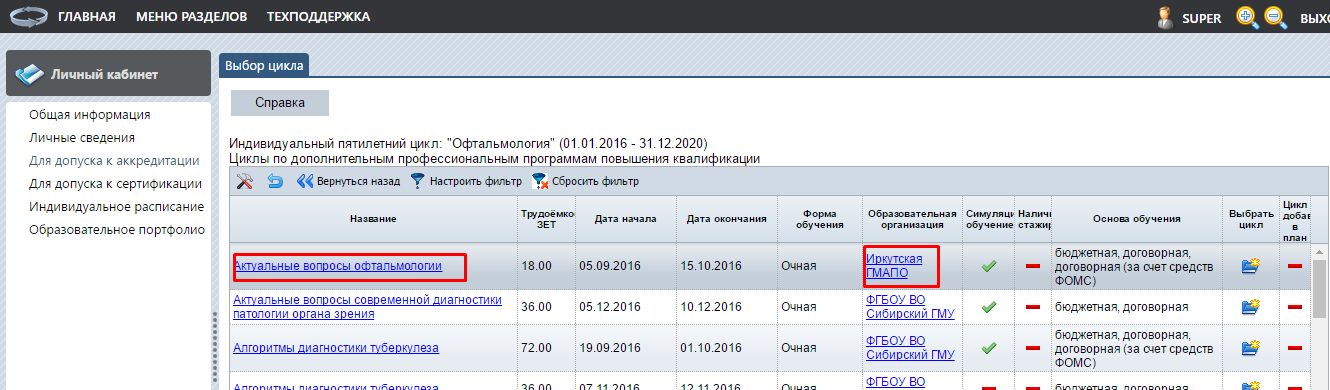


Рисунок 25

После добавления цикла повышения квалификации в план на странице «Выбор цикла», он будет отображаться в индивидуальном плане в разделе «Актуальные вопросы специальности». Для просмотра добавленных компонентов плана, таких как циклы повышения квалификации, нажмите на **треугольник в** начале строки «Актуальные вопросы специальности» (рис.26).

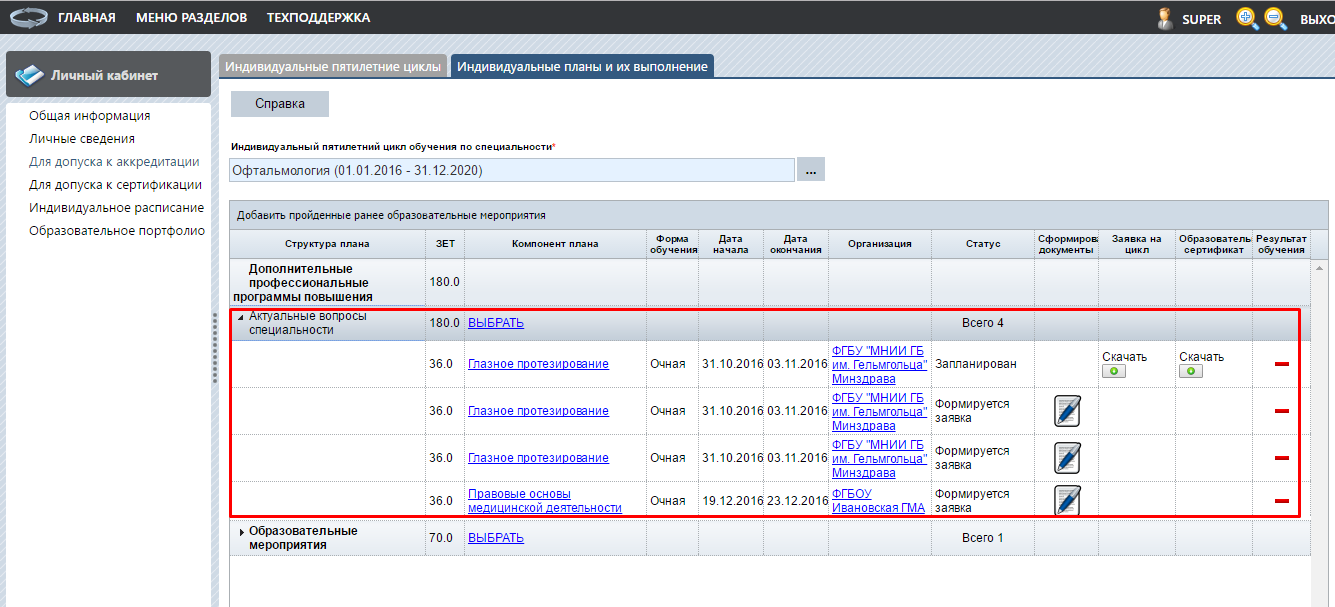


Рисунок 26

*Если Вы включили цикл повышения квалификации в индивидуальной план ошибочно или Вы не собираетесь обучаться по выбранной программе, то нажмите на ссылку с названием программы (рис.27).*

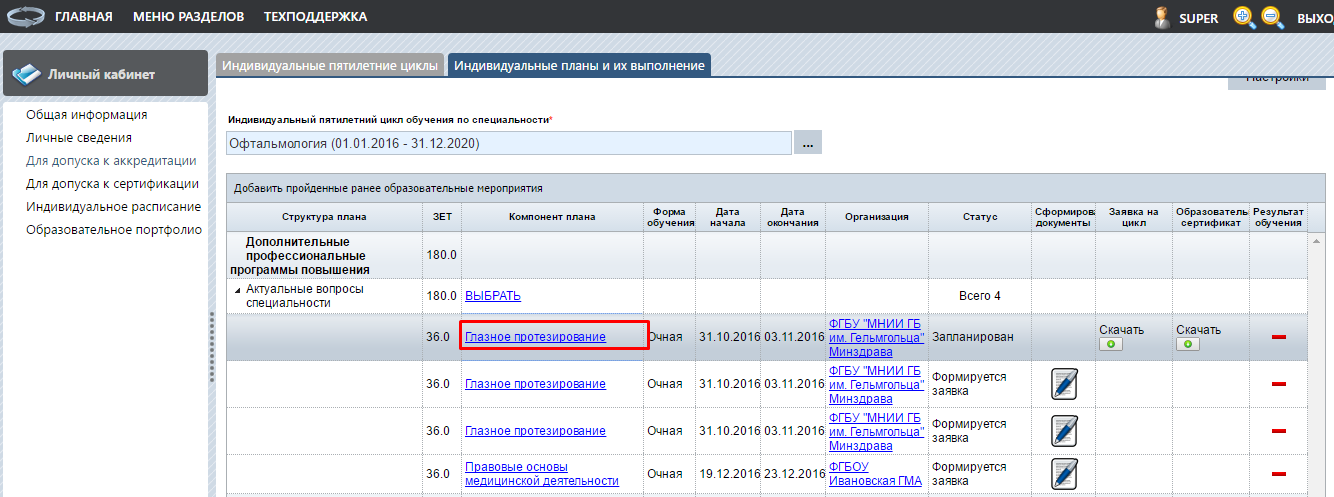


Рисунок 27

*В открывшейся карточке программы в окне нажмите на кнопку «Исключить цикл из индивидуального плана» (рис.28).*

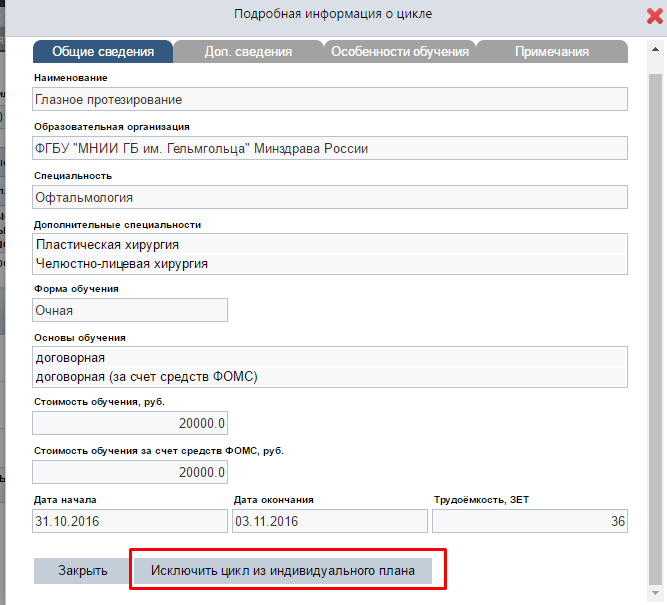


Рисунок 28

Сформируйте заявку на цикл, нажав на кнопку в столбце «Сформировать документы» (рис.29).

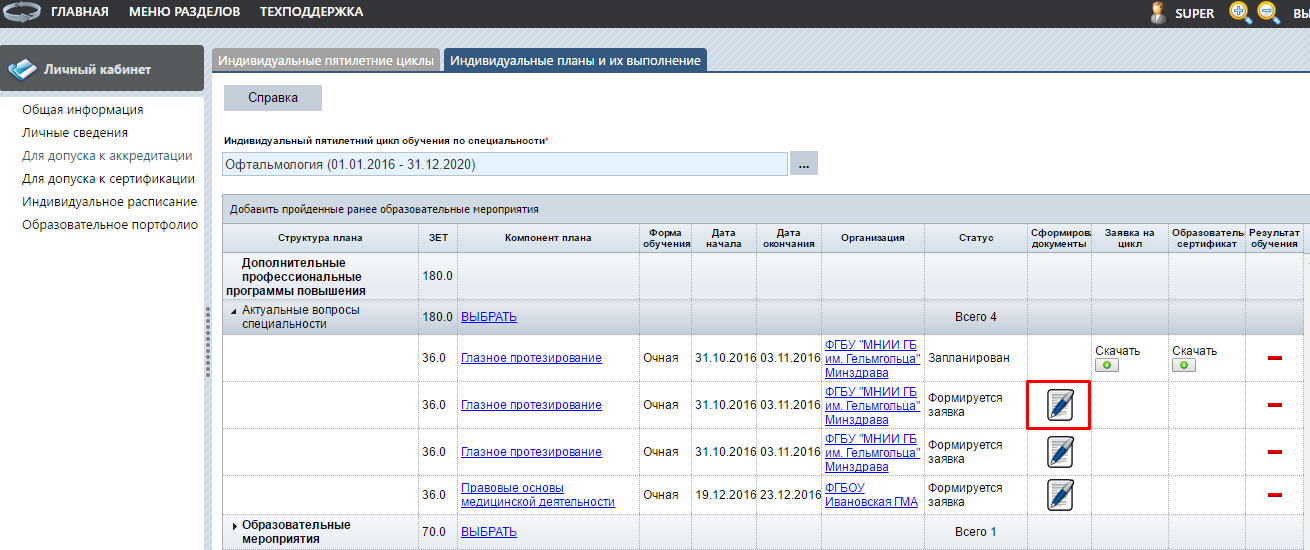


Рисунок 29

В открывшейся карточке необходимо внести: должность, место работы, регион и основу обучения, после чего нажать кнопку «Сохранить и закрыть» (рис.30).

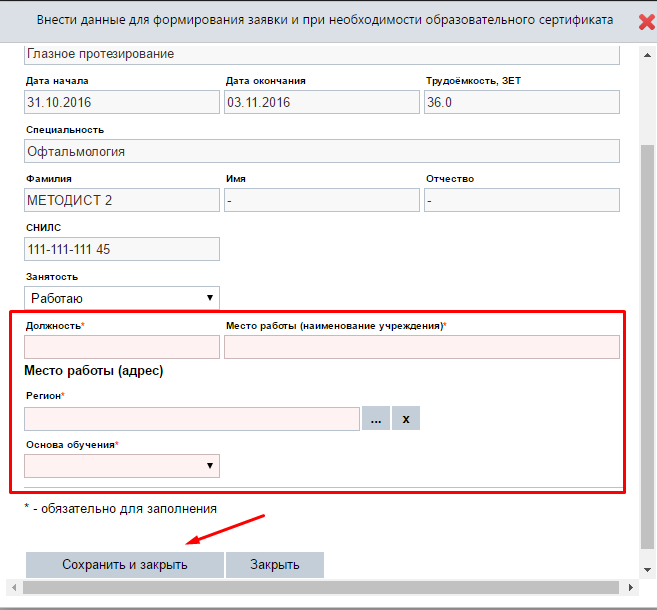


Рисунок 30

После этого в столбцах «Заявка на цикл» появится кнопки скачать  (рис.31).

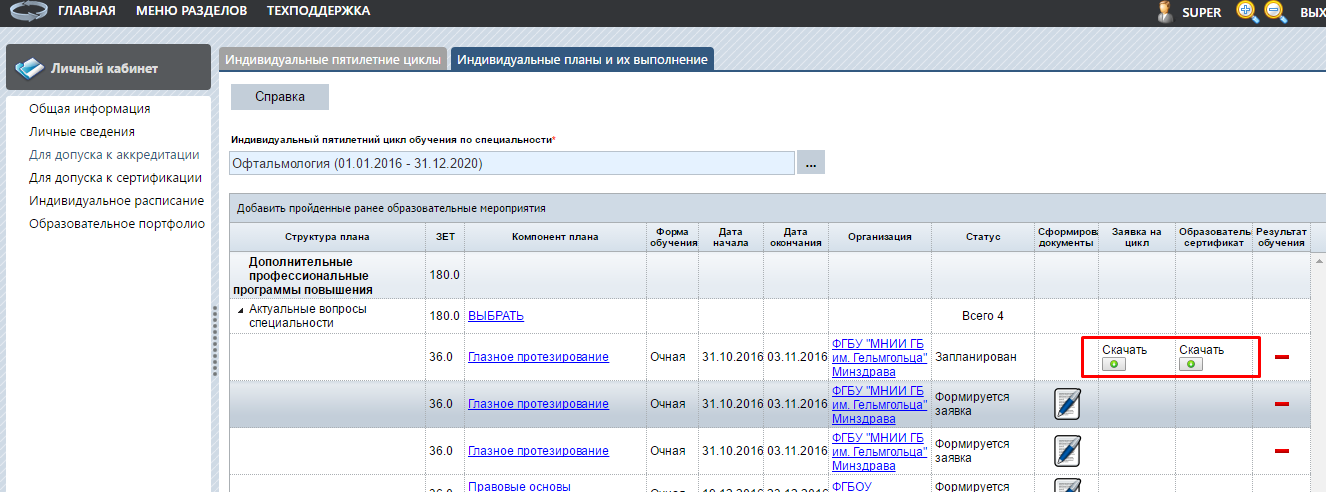


Рисунок 31

Для скачивания документов на компьютер нажмите кнопку «Скачать».