

**Об утверждении Порядка приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры**

В соответствии с частью 12 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 1, ст. 9) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2014 г., регистрационный № 32255).

Министр

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам ординатуры**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяет особенности целевого приема на обучение по программам ординатуры (далее соответственно – Порядок; поступающие, лица; организации, организация; программы ординатуры).

2. Организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно<sup>1</sup>. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование<sup>2</sup> с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации<sup>3</sup>.

5. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и на места по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878, ст. 2930; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 4, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции России 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение специальностям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема). Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса<sup>4</sup>.

В рамках контрольных цифр приема учредителем организации устанавливается квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

Число обучающихся по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно устанавливается учредителем организации по специальностям, исходя из потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг по соответствующим специальностям на текущий год, поступивших в организацию от медицинских и фармацевтических организаций, с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим специальностям.

6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании рейтинга поступающего в рейтинговом списке, формируемого на основании результатов вступительного испытания, проводимого в форме тестирования (далее – тестирование), и оценки индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 57 Положения.

Прием на обучение по программам ординатуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ординатуры.

7. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (далее – общие бюджетные места) и на места в пределах квоты целевого приема.

8. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам ординатуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

---

<sup>4</sup> Статья 100 Федерального закона № 273-ФЗ.

## **II. Организация приема на обучение**

9. Организация приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) организации.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

11. Для организации и проведения тестирования руководителем организации утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем организации.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

12. При приеме на обучение по программам ординатуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

14. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся<sup>5</sup>, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

15. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее трех месяцев до начала приема документов:

перечень специальностей, на которые организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией

---

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ординатуры, включая информацию о проведении тестирования, в том числе для иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам тестирования;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

15.2. Не позднее четырех недель до начала приема документов:

контрольные цифры приема по каждой специальности ординатуры;

количество мест (при их наличии) по каждой специальности ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество общих бюджетных мест и квота целевого приема.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

17. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 20 рабочих дней.

Организация по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема документов у поступающих не более чем на 10 рабочих дней.

Организация по согласованию с учредителем вправе установить иные сроки приема документов на обучение по программам ординатуры для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

В случае установления иных сроков приема документов на обучение

по программам ординатуры для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения, организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

19. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

22. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

24. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

25. Заявление о приеме на обучение по программам ординатуры подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) оригинала или копии диплома о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании (далее – диплом);

3) оригинала или копии свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)<sup>6</sup>;

<sup>6</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550).

- 3) оригинала или копии сертификата специалиста (при наличии)<sup>7</sup>;
- 4) военного билета (при наличии);
- 5) документов, подтверждающих наличие у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 57 Положения;
- 6) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 7) четырех фотографий поступающего.

26. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и дипломе, его подтверждающем;
- 6) специальность (специальности), для обучения по которой (которым) он планирует поступать, с указанием условий финансирования обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 9) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации и приложениями к ним или отсутствием указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

28. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения

<sup>7</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный № 27918) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29853), от 23 октября 2014 г. № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2014 г., регистрационный № 34729), от 10 февраля 2016 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный № 41389).

тестирования, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

29. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 25 Порядка. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются поступающим лично.

Поступающий представляет оригинал диплома в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

30. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных Порядком.

31. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

32. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 21 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу в течение рабочего дня, следующего за днем подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## V. Тестирование

35. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, соответствующих специальности высшего медицинского и (или) фармацевтического образования и комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Федеральной базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.



36. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания приемной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

37. Расписание тестирования утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала тестирования.

Расписание тестирования содержит информацию о дате, времени и месте проведения тестирования; дате объявления результатов тестирования; дате, времени и месте ознакомления с результатами тестирования. Ознакомление с работами, выполненными в ходе тестирования, осуществляется в порядке, установленном организацией.

38. Тестирование завершается не позднее 5 августа соответствующего года.

39. На тестировании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

41. При несоблюдении порядка проведения тестирования, утвержденного организацией, члены приемной комиссии, проводящие тестирование, вправе удалить поступающего с места проведения тестирования с составлением акта об удалении с тестирования.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

42. По результатам тестирования поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей тестирования. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Порядка.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

46. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

49. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Особенности организации целевого приема**

50. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр<sup>8</sup>.

51. Квота целевого приема на обучение по программам ординатуры с детализацией по специальностям ежегодно устанавливается учредителями организаций<sup>9</sup>.

52. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>10</sup>.

53. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 52 Порядка.

54. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения тестирования, присвоения баллов за индивидуальные достижения и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям и формам обучения.

## **VIII. Формирование рейтинговых списков поступающих**

55. В течение 10 дней момента завершения тестирования приемная комиссия формирует рейтинговые списки поступающих на основании присвоенных им рейтинговых баллов.

56. Рейтинговые баллы присваиваются поступающим путем суммирования результатов тестирования и баллов за индивидуальные достижения.

<sup>8</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>9</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>10</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

57. Баллы за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	– 10 баллов
Стипендиаты именных стипендий	– 5 баллов
Диплом с отличием	– 10 баллов
Стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников:	
- менее трех лет	– 5 баллов
- три года и более	– 10 баллов
Победители олимпиад и иных мероприятий, предусмотренных пунктом 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до даты учета достижения прошло не более четыре лет)	– 3 балла за победу в одном мероприятии
Средний балл по диплому	– рассчитывается как среднее арифметическое значение

58. Рейтинговые списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее двух недель до начала учебного года.

### **IX. Зачисление на обучение по программам ординатуры**

59. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома или согласия на зачисление.

60. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и в установленный срок не представившие (отозвавшие) оригинал диплома, или не представившие согласие на зачисление в соответствии с пунктом 59 Порядка, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

61. Количество конкурсных мест в рейтинговых списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

62. На обучение по программам ординатуры зачисляются лица, имеющие

более высокое количество конкурсных баллов.

При равном количестве конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие наибольшее количество баллов по итогам тестирования.

63. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

64. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 34 Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

65. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>11</sup>.

67. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

в отношении соотечественников за рубежом»<sup>12</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637<sup>13</sup> (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение образования по программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

71. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

72. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации для приема документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан.

73. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>14</sup>;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036; 2014, № 14, ст. 1615; № 27, ст. 3754; № 30, ст. 4288; № 51, ст. 7417; 2016, № 9, ст. 1249; № 40, ст. 5723.

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 28, ст. 3816.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608, ст. 7043; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

74. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов тестирования, предусмотренного разделом 5 Порядка (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан).

75. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации для зачисления иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан.