



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Аналитический центр
при Правительстве
Российской Федерации

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

№ _____



На № _____ от _____

№13-2/И/1-504 от 05.02.2020

Министерство здравоохранения Российской Федерации во исполнение пункта 3 раздела II протокола заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 8 октября 2019 г. № 1 направляет на рассмотрение проект приказа Минздрава России «Об унифицированной форме медицинской документации и порядке учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек».

Приложение: на 19 л. в 1 в 1 экз.

Заместитель Министра

С.А. Краевой

Галискарова Эльмира Султановна
(495) 627-24-00 доб. 13-21



Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации
Вх. №01-12/0617 от 06.02.2020

**Об унифицированной форме медицинской документации
и порядке учета, ведения отчетности и выдачи работникам
личных медицинских книжек**

В соответствии с подпунктами 5.2.55 и 5.2.199 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2019, № 23, ст. 2970), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - форму медицинской документации № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» согласно приложению № 1;
 - порядок учета, ведения отчетности и выдачи учетной формы медицинской документации № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» согласно приложению № 2.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

М.А. Мурашко

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ____ » _____ 2020 г. № ____

**Форма медицинской документации № 025/у-МК
«Личная медицинская книжка»**

Медицинская документация
Учетная форма № 025/у-МК,
утверждена приказом
Минздрава России
от « ____ » _____ 2020 г. № ____

**ЛИЧНАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ
КНИЖКА**

<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>					

(код региона)

Медицинская документация
 Учетная форма № 025/у-МК,
 утверждена приказом
 Минздрава России
 от «___» _____ 2020 г. № _____

ЛИЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА

Выдается работникам, деятельность которых связана с производством, транспортировкой, хранением и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и организацией досуга детей, оказанием услуг населению в сфере образования, коммунального и бытового обслуживания, организаций медицинской промышленности и аптечной сети, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам с целью раннего выявления инфекционных заболеваний.

Серия 000000 № 0000000000

VIII. Заключение по результатам предварительного (при поступлении на работу) или периодического медицинского осмотра

Дата	Заключение	Подпись врача, печать медицинской организации

I. Сведения о владельце медицинской книжки:

Фамилия _____

Имя, отчество (при наличии) _____

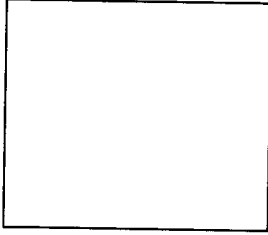
Дата рождения _____

Место регистрации _____

Должность (специальность) _____ (личная подпись)

Работодатель _____ (наименование)

Место для печати
медицинской
организации



Личная медицинская книжка выдана _____
наименование организации,
выдавшей личную медицинскую книжку

Подпись руководителя _____
(Ф.И.О. руководителя)

Дата выдачи _____
Серия/ номер _____

II. Отметки о переходе на работу к другому работодателю

Дата	Наименование работодателя	Должность (специальность)	Подпись

IX Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация

Дата	Результаты проведенной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	Печать

VIII. Заключение по результатам предварительного (при поступлении на работу) или периодического медицинского осмотра

Дата	Заключение	Подпись врача, печать медицинской организации

**VII. Обследования:
другие исследования**

Дата	Наименование исследования	Подпись

28

**III. Отметки о перенесенных инфекционных
заболеваниях**

Дата	Диагноз	Подпись

5

**VII. Обследования:
исследование на гельминтозы**

Дата	Наименование исследования	Подпись

26

IV. Отметки о профилактических прививках

Дата	Наименование прививки (вакцинация и ревакцинация)	Подпись

7

III. Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях

Дата	Диагноз	Подпись

6

**VII. Обследования:
другие исследования**

Дата	Наименование исследования	Подпись

27

IV. Отметки о профилактических прививках

Дата	Наименование прививки (вакцинация и ревакцинация)	Подпись

8

**VII. Обследования:
исследование на гельминтозы**

Дата	Наименование исследования	Подпись

25

**V. Отметки о проведении профилактического
медицинского осмотра**

Дата	Информация о проведении	Подпись

10

**VII. Обследования:
исследование на выявление возбудителей кишечных
инфекций**

Дата	Наименование исследования	Подпись

23

**VI. Осмотр врачей-специалистов:
врач-инфекционист**

Дата	Информация о проведении	Подпись

12

**VII. Обследования:
исследование на выявление инфекций, передающихся
преимущественно половым путем**

Дата	Наименование исследования	Подпись

21

**VI. Осмотр врачей-специалистов:
врач-стоматолог**

Дата	Информация о проведении	Подпись

14

**VII. Обследования:
исследование на выявление инфекций, передающихся
преимущественно половым путем**

Дата	Наименование исследования	Подпись

19

**VI. Осмотр врачей-специалистов:
врач-психиатр**

Дата	Информация о проведении	Подпись

16

**VI. Осмотр врачей-специалистов:
врач-психиатр-нарколог**

Дата	Информация о проведении	Подпись

17

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ____ » _____ 2020 г. № _____

**Порядок учета, ведения отчетности и выдачи учетной формы
медицинской документации № 025/у-МК «Личная медицинская книжка»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила учета, ведения отчетности и выдачи учетной формы медицинской документации № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» (далее – Книжка).

2. Книжки выдаются по результатам обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), проведенных в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»¹ (далее – порядок проведения медицинских осмотров).

3. Книжка формируется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 62н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г. регистрационный № 56976).

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

II. Бланк Книжки

3. Бланк Книжки является бланком защищенной полиграфической продукции уровня «В», форматом А6, в обложке из ламинированного картона синего цвета, плотностью не менее 230 г/м², изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции³, свободной продаже не подлежит.

III. Порядок выдачи и заполнения Книжки

4. Выдача Книжек производится медицинскими организациями, осуществляющими обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

5. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»⁴.

6. Книжка заполняется врачами-специалистами и (или) медицинскими работниками со средним профессиональным образованием. Записи в Книжку производятся на русском языке, без сокращений.

7. Для оформления Книжки заявитель предоставляет:

направление на медицинский осмотр, выданное работодателем⁵, направившим работника на медицинский осмотр (далее – работодатель);
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;
личную фотографию размером 30х40 мм.

Книжка заполняется на основании сведений:

учетной формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»⁶ (далее – форма № 025/у);

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г. регистрационный номер № 4271), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860).

⁴ Пункт 5 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства 1999, № 14, ст. 1650; 2011, № 30, ст. 4590; 2013, № 48, ст. 6165).

⁵ Пункты 7 и 24 Порядка проведения медицинских осмотров.

⁶ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

заклучения по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра⁷ (далее – Заключение).

8. Титульный лист Книжки содержит следующие сведения:

наименование медицинской организации, выдавшей Книжку;
подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя медицинской организации;

дату выдачи Книжки;

серию и номер Книжки.

На титульном листе Книжки размещается фотография работника и заверяется круглой печатью медицинской организации.

Серия содержит 6 символов:

первая и вторая цифры – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена медицинская организация, выдающая Книжку, соответствующее 1, 2 знакам кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований;

третья и четвертая цифры:

для медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти – 01;

для медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации – 02;

для медицинских организаций, подведомственных органам местного самоуправления – 03;

для медицинских организаций любой формы собственности за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления – 04;

пятая и шестая цифры – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации, защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»).

Номер бланка Книжки представляет собой 10-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000000001).

9. В Раздел I «Сведения о владельце медицинской книжки» Книжки вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, дата рождения, место регистрации, наименование должности (специальности), и наименование работодателя.

⁷ Пункты 12 и 31 Порядка проведения медицинских осмотров.

10. Раздел II «Отметки о переходе на работу к другому работодателю» Книжки заполняется на основе сведений, содержащихся в направлении на медицинский осмотр, выданном работодателем, и включает в себя:

дату перехода работника на работу к другому работодателю;
наименование должности (специальности) и наименование работодателя;

подпись медицинского работника, заполнившего данный раздел.

11. Раздел III «Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях» Книжки включает сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, заполняется на основе формы № 025/у и подписывается медицинским работником, заполнившим данный раздел.

12. Раздел IV «Отметки о профилактических прививках» Книжки включает данные о вакцинации и ревакцинации, с указанием наименований профилактических прививок и даты их проведения для контингентов лиц, подлежащих обязательному проведению профилактических прививок⁸, заполняется на основе информации о прививках, содержащихся в форме № 025/у, и подписывается медицинским работником, заполнившим данный раздел.

13. Раздел V «Отметки о проведении профилактического медицинского осмотра» Книжки содержит информацию о дате и факте проведения профилактического медицинского осмотра, и подписывается медицинским работником, заполнившим данный раздел.

14. Раздел VI «Осмотр врачей-специалистов» Книжки содержит информацию о фактах проведения осмотров врачами-специалистами отдельных категорий работников, и подписывается медицинским работником, заполнившим данный раздел.

15. Раздел VII «Обследования» Книжки включает в себя наименования и даты проведенных исследований на инфекционные заболевания и подписывается медицинским работником, заполнившим данный раздел.

16. Раздел VIII «Заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра» Книжки заполняется врачом-терапевтом на основании Заключения, и подписывается медицинским работником, заполнившим данный раздел.

17. Книжка хранится у работодателя и может быть выдана работнику по его требованию.

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (Собрание законодательства 1999, № 29, ст. 3766; 2015, № 1, ст. 262).

18. Раздел IX «Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация» Книжки включает сведения о результатах проведенной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей⁹. Раздел заполняется учреждением, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – учреждение, уполномоченное Роспотребнадзором), и заверяется печатью.

IV. Порядок учета выданных Книжек

19. Медицинские организации осуществляют учет выданных Книжек в журнале регистрации выдачи личных медицинских книжек (далее – Журнал).

20. Журнал содержит даты начала и окончания ведения.

21. Журнал формируется в табличном виде на бумажном носителе и содержит следующие графы:

порядковый номер записи;

дата выдачи Книжки;

серия и номер Книжки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

наименование работодателя;

результат медицинского осмотра, указанного в Заключении;

номер формы № 025/у, согласно индивидуальному номеру учета форм № 025/у, установленному медицинской организацией;

22. Все графы Журнала заполняются медицинским работником со средним профессиональным образованием медицинской организации на основании данных Книжки.

23. Журнал должен иметь сквозную нумерацию страниц, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью медицинской организации.

24. Срок хранения Журнала – 25 лет.

V. Порядок передачи данных о прохождении медицинских осмотров, внесенных в Книжки, а также о выданных Книжках

⁹ Абзац четвертый пункта 2 статьи 36 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства 1999, № 14, ст. 1650; 2011, № 30, ст. 4590; 2013, № 48, ст. 6165).

25. Медицинские организации ведут отчетность и передают в учреждение, уполномоченное Роспотребнадзором, данные о результатах медицинских осмотров, внесенных в Книжки, а также о выданных Книжках, по следующим формам:

сводная ведомость выданных личных медицинских книжек (далее – Ведомость);

сведения о медицинских противопоказаниях, выявленных при прохождении медицинских осмотров, результаты которых подлежат внесению в личные медицинские книжки (далее – Сведения).

26. Ведомость составляется медицинским работником со средним профессиональным образованием на бумажном носителе или в электронном виде, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов¹⁰, на основе данных Журнала.

27. Ведомость содержит полное наименование медицинской организации, дату составления и отчетный период.

28. Ведомость составляется на основании данных Журнала и включает в себя следующую информацию:

дата выдача Книжки;

серия и номер Книжки;

наименование работодателя;

результат медицинского осмотра, указанного в Заключении.

29. Ведомость подписывается руководителем медицинской организации и заверяется печатью медицинской организации.

30. Ведомость предоставляется ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в учреждение, уполномоченное Роспотребнадзором.

31. Сведения формируются медицинским работником со средним профессиональным образованием на бумажном носителе или в электронном виде, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации

¹⁰ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

в форме электронных документов¹¹, на основе данных формы № 025/у и Журнала, в соответствии с приложением к настоящему порядку.

32. Сведения содержат:

полное наименование медицинской организации;

место нахождения медицинской организации;

результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований): число обследованных лиц, количество выданных Книжек, выявленные медицинские противопоказания, в разбивке по наименованиям работ и профессий, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

33. Сведения подписываются лицом, уполномоченным представлять статистическую информацию от имени медицинской организации, заверяются печатью медицинской организации.

34. Сведения предоставляются ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в учреждение, уполномоченное Роспотребнадзором.

¹¹ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«Об унифицированной форме медицинской документации и порядке
учета, ведения отчетности и выдачи работникам
личных медицинских книжек»

Проект приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об унифицированной форме медицинской документации и порядке учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек» (далее – Проект приказа) разработан в рамках исполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 7 сентября 2018 г. № ТГ-П12-5954 по вопросу утверждения порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек, а также осуществления полномочий по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Кроме того, в соответствии с частью 6 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ) порядок проведения обязательных медицинских осмотров, учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

Представленный Проект приказа актуализирует форму медицинской документации – личная медицинская книжка (далее – Книжка), определяет порядок ее заполнения, выдачи и учета.

Утверждение данного нормативного правового акта будет способствовать совершенствованию документооборота в сфере здравоохранения в части регулирования порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек.

Принятие и реализация данного Проекта приказа Минздрава России не потребует дополнительных затрат федерального бюджета.

Одновременно сообщаем, что на проект приказа получено положительное заключение Минэкономразвития России об оценке регулирующего воздействия.