**Об утверждении**

**Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации   
и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности   
Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31,   
ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) в целях профилактики коррупционных правонарушений п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми   
от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр М.А. Мурашко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства здравоохранения  Российской Федерации  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

**Порядок**

**получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми**

**на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся   
в ведении Министерства (далее соответственно – руководители территориальных органов, Служба) разрешения Министра на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, территориальном органе Службы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)   
(далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих, руководителей территориальных органов   
в управлении некоммерческими организациями не должно приводить   
к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, руководители территориальных органов получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи в письменной форме заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, руководители территориальных органов представляют заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства   
(далее - Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий, руководитель территориального органа предполагает участвовать на безвозмездной основе,   
и должностной регламент гражданского служащего, руководителя территориального органа.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий, лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства,   
в котором проходит гражданскую службу, а руководитель территориального органа руководителю Службы, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, руководителю территориального органа на руки под подпись   
в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностные лица Отдела вправе:

а) с согласия гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные запросы гражданскому служащему, руководителю территориального органа, представившему заявление, в государственные органы   
и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства,   
в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, либо мнение руководителя Службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским   
служащим, руководителем территориального органа, представившим заявление   
(при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, руководителем территориального органа, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего, руководителя территориального органа по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

11. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты их поступления из Отдела принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему, руководителю территориального органа участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему, руководителю территориального органа в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. До вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него  
в соответствии с решением Министра могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством,   
и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Министерства), либо заседаниях Комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов   
в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, руководителя территориального органа, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего, руководителя территориального органа о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему, руководителю территориального органа копию заявления с резолюцией Министра.

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром в соответствии   
с пунктом 12 настоящего Положения решения о рассмотрении заявления   
на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии заявление направляется   
в Отдел либо в соответствующее подразделение Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений,   
для организации их рассмотрения на заседаниях Комиссии Министерства   
и Комиссии.

15. Протоколы заседания Комиссии Министерства либо копии протоколов заседаний Комиссии с резолюцией руководителей Службы в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру для принятия окончательного решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения   
на него, иных материалов, связанных с рассмотрением заявления, уведомляет гражданского служащего, руководителя территориального органа о решении, принятом Министром.

17. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются   
к личному делу гражданского служащего, руководителя территориального органа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку получения федеральными государственными  гражданскими служащими Министерства здравоохранения  Российской Федерации и назначаемыми на должность  и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения  Российской Федерации руководителями территориальных органов  федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| Министру здравоохранения  Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии),  должность, контактный телефон) |

**Заявление**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, юридический адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться   
в свободное от прохождения гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя Службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае участия гражданского служащего Министерства, руководителя территориального органа на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в управлении некоммерческой организацией)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя структурного  подразделения Министерства, руководителя  Службы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации заявлений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата регистрации заявления | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись должностного лица,  зарегистрировавшего уведомление) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку получения федеральными государственными  гражданскими служащими Министерства здравоохранения  Российской Федерации и назначаемыми на должность  и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения  Российской Федерации руководителями территориальных органов  федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие  на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

Рекомендуемый образец

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­ционный номер заявления | Дата регистрации заявления | Фамилия,  имя, отчество  (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия,  имя, отчество  (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Краткое  содержание заявления | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка  о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |