



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

24.11.2022 № 16-2/4379

На № _____ от _____

Президенту
Союза медицинского сообщества
"Национальная Медицинская
Палата"

Л.М. Рошалю

Уважаемый Леонид Михайлович!

Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении направляет на согласование проект приказа Минздрава России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

Просим рассмотреть и, при отсутствии замечаний, согласовать указанный проект приказа в максимально короткие сроки.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Директор Департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D7F19DFBVF80B0000000CF00060002
Кому выдан: Летникова Людмила Ивановна
Действителен: с 15.12.2021 до 15.12.2022

Л. И. Летникова



Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

В соответствии с частью 12 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и пунктом 5.2.117(1) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2018, № 36, ст. 5634), приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2017 г., регистрационный № 46976);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2018 г., регистрационный № 51042);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2019 г. № 459н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2019 г., регистрационный № 55938);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 946н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57019);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 октября 2020 г. № 1131н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2020 г., регистрационный № 60675);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2021 г., регистрационный № 63690).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года.

Министр

М.А. Мурашко

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – организации, программы ординатуры).

Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)¹, устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

2. Организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в конкретную организацию на обучение по программам ординатуры (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно². Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование³. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам⁴.

¹ Часть 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5148) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

² Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

³ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования⁵;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁶;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁷;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами,

по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 328н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2017 г., регистрационный № 47273) и от 4 сентября 2020 г. № 940н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный № 60182).

⁵ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

⁶ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2021, № 27, ст. 5150).

⁷ Часть 10.1 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

договоры с юридическими лицами)⁸.

Количество мест для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса⁹.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение¹⁰ (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации отдельно для приема по договорам с физическими лицами и по договорам с юридическими лицами с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг¹¹.

Количество мест для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом организации.

8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно по каждому из источников финансирования;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации по договорам с физическими лицами и по договорам с юридическими лицами;

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 25 Порядка (далее соответственно –

⁸ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁹ Часть 3 статьи 100 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 24, ст. 4188).

¹⁰ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130).

¹¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций¹², научно-педагогические работники других организаций.

12. Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение в подсистеме приема в ординатуру, расположенной на официальном сайте Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Информирование о приеме на обучение

13. Организация обязана ознакомить поступающего (доверенное лицо) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами

¹² Статья 76 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2018, № 53, ст. 8415) (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся¹³, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Приемная комиссия на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию:

14.1. Ежегодно не позднее 1 апреля:

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий).

14.2. Ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

¹³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 22 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года и продолжается не менее 40 рабочих дней.

Организация по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 20 рабочих дней.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

лично поступающим (доверенным лицом);

направляются через операторов почтовой связи общего пользования (если такая возможность предусмотрена в организации);

направляются в электронном виде в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации (в случае ее использования).

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в приеме документов размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронном виде через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в приеме документов обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную

информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренный статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»¹⁴ (для иностранных граждан – при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста¹⁵ с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 36 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

23. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2022, № 1, ст. 43.

¹⁵ Часть 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации; 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140).

23.1. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца (согласия на зачисление),

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

23.2. согласие на обработку его персональных данных¹⁶;

23.3. ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

23.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

23.5. отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования)¹⁷;

23.6. обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 54 Порядка (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании;

СНИЛС (иностранцы граждане – при наличии).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии) и 4 фотографии поступающего предоставляются одновременно с подачей заявления о приеме.

Вместо документа об образовании поступающий вправе представить в электронном виде уникальную информацию о документе об образовании.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании,

¹⁶ Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации; 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

¹⁷ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1227 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 30, ст. 5802) и от 31 августа 2021 г. № 1451 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 36, ст. 6422).

которых соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ¹⁸;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁹ (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ²⁰.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также копии доверенностей, представленных в организацию доверенными лицами.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 17 Порядка, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 Порядка. Лица,

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2019, № 30, ст. 4134.

²⁰ Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 25 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

35. Для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

36. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 22 Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Порядка.

37. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена

техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

38. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

39. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Порядка.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) или направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов;

б) наличие документа об образовании, удостоверяющего образование соответствующего уровня с отличием, на основании которого поступающий поступает на обучение по программе ординатуры 55 баллов;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий 20 баллов;

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним

профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;
д) дополнительно к баллам, по подпункту «г» настоящего пункта, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) ²¹	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов;

²¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 34, ст. 4899).

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема не более 20 баллов.

49. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта «г», осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего абзацу количества баллов (по выбору поступающего).

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. Не позднее двух рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, забравшие документы, необходимые для поступления.

51. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 54 Порядка.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Организация устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной

комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

56. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

57. Организация вправе установить различные сроки зачисления по различным условиям поступления.

58. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры²². Организация возвращает оригиналы представленных документов лицам, не зачисленным на обучение.

59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

60. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, организация по согласованию с учредителем вправе провести дополнительный прием документов от поступающих с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, и завершением зачисления до дня начала учебного года.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

61. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

62. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования²³.

63. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную

²² Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840).

²³ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 (Собрание законодательства, 2020, № 43, ст. 6783; 2021, № 36, ст. 6422).

копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Поступающий в рамках целевой квоты предоставляет оригинал документа об образовании одновременно с подачей заявления о приеме. Оригинал указанного документа хранится в личном деле поступающего.

64. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»²⁴ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

67. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»²⁵ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 24 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

68. Иностранный гражданин, являющийся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

69. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании

²⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

²⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1469.

международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

70. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

71. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, Порядок применяется с учетом пунктов 72–74 Порядка.

72. В случае, указанном в пункте 71 Порядка организация вправе обеспечивать непосредственное взаимодействие с поступающими, установленное Порядком, при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с правилами приема.

73. В случае взаимодействия с поступающими с использованием дистанционных технологий:

- 1) Порядок не применяется в части:
 - требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 35 Порядка;
 - представления оригинала (заверенной копии) документа установленного образца, оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;

возврата организацией поданных документов поступающим;

заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии;

2) зачисление на обучение осуществляется на основании заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 74 Порядка.

74. Для проведения зачисления на обучение на основании заявлений о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному пунктом 54 Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие заявления о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Минздрав России



к проекту приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»^{38/1}

Проект приказа Минздрава России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – проект приказа) подготовлен в целях обеспечения системы здравоохранения квалифицированными кадрами.

Проектом приказа предусматривается отмена ранее действующего порядка, а также особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год и утверждение нового порядка приема на обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Разработанный проект приказа определяет порядок приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций и особенности учета при поступлении на обучение индивидуальных достижений лиц, принимавших участие в оказании медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекции, а также закрепляет меры, направленные на обеспечение трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам специалитета в рамках договоров о целевом обучении и не исполнивших обязательства по таким договорам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации Ф от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Предлагаемые проектом приказа решения не окажут влияния на достижение целей государственных программ Российской Федерации.

Принятие проекта приказа не повлечет негативных социально-экономических, финансовых и иных последствий, не повлияет на достижение целей государственных программ и не потребует увеличения расходов из федерального бюджета.

Минздрав России

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры»

Принятие проекта приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» не потребует выделения дополнительных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D7F19DFBVF80B0000000CF00060002
Кому выдан: Летникова Людмила Ивановна
Действителен: с 15.12.2021 до 15.12.2022