|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку оказания паллиативной медицинской помощи,  утвержденному приказом  Министерства здравоохранения  Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_ |

**Правила организации деятельности**

**кабинета паллиативной медицинской помощи**

1. Настоящие Правила определяют организацию деятельности кабинета паллиативной медицинской помощи (далее – Кабинет).

2. Кабинет является структурным подразделением медицинской организации и создается с целью оказания паллиативной медицинской помощи гражданам в амбулаторных условиях.

3. Структура Кабинета и его штатная численность устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. На должность врача Кабинета назначается специалист, прошедший обучение по паллиативной медицинской помощи.

5. На должность медицинской сестры Кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г. № 18247), прошедший обучение по паллиативной медицинской помощи.

6. Кабинет осуществляет следующие функции:

оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому;

обследование, динамическое наблюдение пациентов, нуждающихся   
в паллиативной медицинской помощи;

назначение и выписывание наркотических лекарственных средств и психотропных веществ пациентам, нуждающимся в обезболивании;

направление пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях при невозможности оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях;

направление пациента, не нуждающегося в постоянном наблюдении врача и нуждающегося в круглосуточном сестринском уходе, при отсутствии возможности его осуществления на дому в отделение или дом (больницу) сестринского ухода;

организация консультаций пациентам врачом-специалистом по профилю основного заболевания пациента и врачами других специальностей;

оказание консультативной помощи врачам других специальностей   
по вопросам паллиативной медицинской помощи;

разработка и проведение мероприятий по повышению доступности   
и качества паллиативной медицинской помощи и внедрение в практику новых эффективных и безопасных методов улучшения качества жизни пациентов;

составление реестра пациентам, которым оказывается паллиативная медицинская помощь;

оказание социально-психологической помощи пациентам и их родственникам;

взаимодействие со службой социальной защиты населения для решения вопросов оказания социально-психологической помощи пациентам и их родственникам;

обучение пациентов, их родственников и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода;

повышение профессиональной квалификации медицинских работников;

ведение учетно-отчетной документации;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Для обеспечения выполнения функций Кабинет использует медицинское оборудование других структурных подразделений медицинской организации, в составе которой он создан.